

# Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad en lo sucesivo "EL AVISO" se emite en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en lo sucesivo "LA LEY", y sus correlativos del Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares en lo sucesivo "EL REGLAMENTO", y se pone a disposición de los usuarios que entreguen datos o información de carácter personal a **INCOTRAVEL MÉXICO, S.A. DE C.V.**, sus empresas filiales, subsidiarias, afiliadas, controladas o controladoras, en lo sucesivo "**INCOTRAVEL**".

"**INCOTRAVEL**" en su carácter de responsable del tratamiento de datos personales observa los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, tal y como lo establece "LA LEY".

## 1. Responsable de la protección de sus Datos Personales

"**INCOTRAVEL**", con domicilio para recibir notificaciones en Río Tíber No. 86 Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500 en la Ciudad de México; es responsable, del tratamiento de sus datos personales.

## 2. Forma y medios de contacto

Para contactarnos, usted deberá presentar una solicitud redactada en idioma español, dirigida a la OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS de INCOTRAVEL, y hacerla llegar por correo electrónico a la dirección electrónica: [datospersonales@juliatravel.com.mx](mailto:datospersonales@juliatravel.com.mx) o vía correo postal a la siguiente dirección: Río Tíber No. 86 Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500 en la Ciudad de México, México.

## 3. Datos recabados y medios de obtención de Datos Personales

Los datos personales que recabamos de los usuarios para dar cumplimiento a los fines descritos en el presente "AVISO", son recabados de manera directa, cuando usted nos los proporciona personalmente a través de nuestra página web y por correo electrónico, y cuando obtenemos información a través de otras fuentes de acceso público permitidas en la "LEY" y su "Reglamento".

### a. De los clientes:

Los datos que recabamos de manera directa, vía presencial, internet y correo electrónico son los siguientes: Nombre completo y apellidos, género (masculino o femenino), imagen, fecha de nacimiento, escolaridad, número de cliente, nacionalidad, teléfono, número de celular, correo electrónico, domicilio, ID de Facebook y/o Twitter, hábitos de viaje, edad e identificación oficial.

En cuanto a los datos de carácter patrimonial o financiero tales como el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio fiscal, número de tarjeta de crédito o débito, fecha de vencimiento de la tarjeta de crédito o débito, número de seguridad de la tarjeta de crédito o débito y nombre del titular de la tarjeta de crédito o débito, usted al hacer uso de ésta información para adquirir alguno de nuestros productos o servicios, otorga su consentimiento expreso para el tratamiento de estos datos conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de "LA LEY".

### b. De los proveedores:

Los datos que recabamos de manera directa, vía presencial, internet y correo electrónico son los siguientes:

De las personas físicas: Nombre completo y apellidos, imagen, identificación oficial, comprobante de domicilio, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, teléfono, correo electrónico, acta de matrimonio (en ciertos casos), firma, RFC, domicilio fiscal, y número de cuenta.

De las personas morales: Denominación o razón social, acta constitutiva, documento (s) en los que consten las facultades del representante o apoderado legal, domicilio social, comprobante de domicilio, identificación oficial del representante o apoderado legal, firma del apoderado o representante legal, RFC, domicilio fiscal y número de cuenta.

En cuanto hace a los datos de carácter patrimonial o financiero tales como RFC, domicilio fiscal y número de cuenta mencionados con anterioridad, se considerará que, al celebrar el acto jurídico correspondiente, está otorgándonos su consentimiento expreso para el tratamiento de estos datos.

Toda vez que "LA LEY" permite otras fuentes de allegarnos de información como lo son directorios telefónicos físicos o electrónicos y de servicios, los datos que por dichos medios podemos obtener son nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico y dirección física.

#### **4. Fines de los Datos Personales recabados**

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

##### **a. Para el caso de los clientes:**

i) Finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el titular e "INCOTRAVEL", tales como la prestación del servicio que nos solicita; para fines de seguimiento, actualización y confirmación de los productos y/o servicios contratados; y para fines de facturación; ii) Fines secundarios tales como los estadísticos, de seguridad de las personas, de validación crediticia y de pago, de evaluación del riesgo de fraude de las transacciones, de historial de compra, de mercadotecnia en aras de contribuir a la mejora de los servicios de comunicación y atención que se proporciona a los usuarios, así como para ofrecer la gama de productos y servicios que comercializa "INCOTRAVEL" y comunicarle promociones.

Para el caso de que usted adquiera algún producto y/o servicio ofrecido por "INCOTRAVEL", tal y como lo contempla el punto i) del párrafo que antecede, sus datos serán utilizados adicionalmente para evaluar la calidad del servicio y realizar estudios sobre hábitos de consumo y preferencias. Para efectos de su seguridad y de los demás clientes, al utilizar alguno de nuestros servicios, usted podría ser videograbado o fotografiado, por lo que se le informa que las imágenes provenientes de las videograbaciones estarán protegidas por "LA LEY" y su Reglamento.

##### **b. Para el caso de los proveedores:**

i) Finalidades que dieron origen y son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el titular e "INCOTRAVEL", así como para fines de facturación; ii) Fines secundarios tales como los estadísticos, de seguridad de las personas, de validación crediticia y de pago, de evaluación del riesgo de fraude de las transacciones. Para efectos de su seguridad y de los demás proveedores al ofrecer algún servicio o productos, usted podría ser videograbado o fotografiado.

En caso de que usted desee manifestar OPOSICIÓN a que sus datos personales sean tratados para las finalidades antes descritas, favor de enviar un correo electrónico a la dirección [datospersonales@juliatravel.com.mx](mailto:datospersonales@juliatravel.com.mx) o presentar una solicitud por escrito, en idioma español a la siguiente dirección: Río Tíber No. 86 Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500 en la Ciudad de México, manifestando a qué finalidad o finalidades secundarias se opone.

#### **5. Limitaciones al uso de datos**

Usted puede cancelar su suscripción para recibir promociones, ofertas, productos y servicios, por correo electrónico o vía correo postal, haciendo llegar una solicitud por escrito en idioma español, dirigida a la OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES "INCOTRAVEL", en donde nos mencione su intención de cancelar su suscripción e indique datos necesarios como: Nombre completo y apellidos, copia simple de su identificación oficial, para el caso de

medios electrónicos versión digitalizada de la misma (escaneo), número de socio o de cuenta (en caso de tener uno), teléfono, número de celular y dirección física o electrónica, a la siguiente dirección: Río Tíber No. 86 Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500 en la Ciudad de México o al correo electrónico [datospersonales@juliatravel.com.mx](mailto:datospersonales@juliatravel.com.mx)

## **6. Derechos ARCO**

Usted o su representante legal debidamente acreditado podrán limitar el uso o divulgación de sus datos personales, para ello usted podrá ejercer, cuando procedan, los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en lo sucesivo "DERECHOS ARCO" que la "LEY" prevé, mediante solicitud por escrito en idioma español presentada en el domicilio o correo electrónico arriba señalado; es importante mencionar que el ejercicio de cualquiera de los "DERECHOS ARCO", no impide el ejercicio de otro derecho.

## **7. Mecanismos para el ejercicio de los Derechos ARCO**

El ejercicio de los "DERECHOS ARCO" así como la revocación de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales se realizará a través de la presentación de la solicitud respectiva, que por escrito y en idioma español deba presentar el titular de los datos personales o su representante legal, en atención a la OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE "INCOTRAVEL" a la dirección postal ubicada en Río Tíber No. 86 Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500 en la Ciudad de México (los gastos de envío correrán por cuenta del solicitante), o bien por correo electrónico a la dirección [datospersonales@juliatravel.com.mx](mailto:datospersonales@juliatravel.com.mx) en atención a la OFICINA antes referida.

Su solicitud deberá indicar nombre completo y apellidos, copia simple, legible y vigente de su identificación oficial o en caso de utilizar medios electrónicos, adjuntar la versión digitalizada de la misma (escaneo), en caso de que la solicitud sea presentada por su representante legal, deberá acompañar a su solicitud los documentos oficiales que acrediten dicha representación, indicando el correo electrónico o dirección física que designe para notificaciones y algún número telefónico de contacto.

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente para atenderla, o bien no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, se le hará un requerimiento dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, para que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con plazo de diez días hábiles para atender dicho requerimiento, contados a partir del día siguiente en que haya sido emitido por la OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE "INCOTRAVEL". En caso de no dar respuesta a dicho requerimiento en el plazo otorgado, su solicitud se tendrá por no presentada.

Cumplidos los requisitos que se señalan con anterioridad, en un plazo máximo de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud de "DERECHOS ARCO", así como de revocación del tratamiento de datos personales, la OFICINA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE "INCOTRAVEL" dará contestación sobre la procedencia de la misma, mediante correo electrónico dirigido a su persona a la dirección de correo electrónico que haya indicado en la propia solicitud, o bien enviando carta al domicilio físico que haya indicado para tales efectos (los veinte días se darán por cumplidos al momento de entregar el documento al servicio postal). Si la solicitud resulta procedente, está se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta sobre la procedencia de la misma.

## **8. Transferencia de datos nacional e internacional**

Su información puede ser compartida con Instituciones financieras, bancarias o crediticias, socios comerciales, cámaras de comercio y proveedores, esto, para fines del servicio contratado, para fines de evaluación del riesgo de fraude de las transacciones, fines informativos, promocionales, publicitarios o mercantiles.

Sus datos personales no serán transferidos a terceros sin su consentimiento, salvo lo dispuesto por el artículo 37 de "LA LEY", el cual de manera enunciativa más no limitativa refiere que se

podrán transferir los datos entre las sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas y controladoras de "INCOTRAVEL".

## 9. Modificaciones al presente aviso de privacidad

"INCOTRAVEL" se reserva el derecho de efectuar en cualquier tiempo modificaciones o actualizaciones al presente "AVISO". Las modificaciones que se efectúen se pondrán a disposición de los usuarios a través de alguno o algunos de los siguientes medios: anuncios visibles en nuestros establecimientos, vía correo electrónico a la dirección más reciente que tengamos de usted, por medio de carteles, grabaciones sonoras, de video o personalmente por medio de nuestros encargados al momento de acudir a cualquiera de nuestras instalaciones.

## 10. Información en Internet

Hacemos de su conocimiento que cuando accede a nuestro Portal en Internet, es recibida por nuestra parte información referente a sus "cookies" (término definido en la parte de Definiciones) y "web beacons" (término definido en la parte de Definiciones) para obtener información como lo es: su tipo de navegador y sistema operativo, las páginas de Internet que ha visitado recientemente, los vínculos que recientemente ha seguido, la dirección IP de su computadora, el sitio que cerró antes de entrar a nuestro portal en Internet.

## 11. Datos personales sensibles

Hacemos de su conocimiento que "INCOTRAVEL" no recaba ni trata datos personales sensibles.

## 12. Uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología que permiten recabar datos personales de manera automática o simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos.

"INCOTRAVEL" podría utilizar para los fines referidos en el numeral 4 del presente "AVISO", cámaras fotográficas o videograbadoras para obtener su imagen, la cuál será conservada en las bases de datos por un período de 10 días naturales, concluido dicho periodo la fotografía o el video será formateado o eliminado.

## 13. Definiciones

Se entiende para efectos del presente Aviso de Privacidad lo siguiente:

- I. **Cookies.** - Son los archivos de texto que se descargan automáticamente y se almacenan en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página o portal de Internet específico, que permiten almacenar al servidor de Internet ciertos datos, entre ellos, páginas preferidas de visualización en Internet, algunas claves y contraseñas.
- II. **Web beacons.**- Imágenes insertadas en páginas o portales de Internet así como en correos electrónicos y que entre otros pueden almacenar información de la dirección IP del usuario, tiempo de interacción en los sitios web, entre otros.
- III. **Días.** - Por disposición del Artículo 3° en su fracción VII de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, los plazos y tiempos estipulados en días, se contarán en días hábiles.
- IV. **Derechos ARCO.** - Son los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, consagrados en "LA LEY" que por sus siglas forman dicha palabra.
- V. **Ley.** - Hace referencia a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.
- VI. **Reglamento.** - Hace referencia al Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 2011.

VII. **Transferencia:** Toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado.

Fecha de última modificación: 03 de enero de 2018.

## CONDICIONES GENERALES.

**PRIMERA. ACEPTACIÓN.** EL CLIENTE bajo protesta de decir verdad, expresa en este acto que la emisión del instrumento denominado *Confirmación*, implica su irrevocable y total aceptación de los términos y condiciones contenidos en el presente documento para acceder a los servicios descritos en la *Confirmación* (en lo sucesivo LOS SERVICIOS) y cualquier prestación de servicios no amparados por la *Confirmación* serán bajo su exclusiva cuenta y riesgo.

Asimismo, tanto EL CLIENTE como Incotravel México, S.A. de C.V. (en adelante Juliá Travel), reconocen que los términos y condiciones constituyen un acuerdo único entre las partes respecto de LOS SERVICIOS y no podrá ser modificado, complementado o sustituido por un convenio posterior a la emisión de la *Confirmación*, salvo autorización expresa de las partes y siempre que dicha modificación se relacione expresamente con LOS SERVICIOS. En caso de contradicción entre los términos y condiciones de la *Confirmación* y del convenio o acuerdo posterior relacionado, prevalecerán los términos y condiciones pactados con posterioridad y siempre que estén firmados por las partes.

**SEGUNDA. INTERMEDIARIO.** EL CLIENTE reconoce que Juliá Travel es un intermediario entre EL CLIENTE y los prestadores de los servicios que se contratan por virtud de la *Confirmación*, incluidos terrestres, aéreos, de hotel, restaurantes y en general todos aquellos que queden señalados en los documentos que se expiden con motivo de los servicios, señalando de manera enunciativa más no limitativa, boletos, cupones, bonos o documentos canjeables. Los servicios estarán sujetos además a los términos y condiciones especificados por los prestadores de servicios contratados como cargos por cancelaciones, pérdida de vuelos, pérdida de equipaje, reembolsos, etcétera. Reconociendo EL CLIENTE de igual forma, que los servicios serán proporcionados por prestadores independientes que no actúan en representación de Juliá Travel ni de sus subsidiarias, filiales, controladoras o representantes.

Los servicios aéreos contratados son independientes de los Servicios Terrestres, por lo que cada uno aplica sus propias políticas de cancelación y cambios; del cual Juliá Travel solo es intermediario en la compra de boletos, de tal manera que toda aclaración por detalles surgidos en los vuelos tienen que gestionarse directamente en la aerolínea, así también, cualquier gasto que se implique de cambio o retraso del vuelo debe ser aclarado directamente con la aerolínea, en caso de pérdida del vuelo, Juliá Travel no tendrá responsabilidad alguna.

**TERCERA. FORMA DE PAGO Y ANTICIPOS.** La fecha y forma de pago será conforme a las condiciones y plazos que establece la *Confirmación*. Asimismo, EL CLIENTE deberá notificar a Juliá Travel previamente al pago la forma y los medios en que lo efectuará y proporcionar sus datos fiscales para la emisión de la factura correspondiente. EL CLIENTE no podrá retener pagos en ninguna circunstancia ni retrasarse en el plazo establecido para la culminación del pago total por concepto de los servicios OBJETO de la *Confirmación*. En caso de que EL CLIENTE no cumpla con el plazo estipulado en la *Confirmación*, la reserva quedará cancelada sin ninguna excepción o prerrogativa.

Las propinas no están incluidas en el precio de los servicios a menos que así se indique en la *Confirmación*. Cualquier servicio opcional durante la prestación de los servicios que genere un gasto adicional extra y que no conste como incluido en el monto total y que tampoco se incluya de manera gratuita por parte de los prestadores finales, será a costa de EL CLIENTE, tales como garaje en el Hotel, mini-bar, vídeo, caja fuerte, entradas a piscinas, spas, golf, tenis, etcétera.

Se requerirá indiscutiblemente del depósito que se señala en la *Confirmación* del importe total del viaje por concepto de anticipo,

para que inicie el proceso de reservación de los servicios turísticos, el cual deberá proporcionarse mediante depósito bancario o transferencia a las cuentas indicadas en la *Confirmación*.

EL CLIENTE deberá pagar por concepto de anticipo para que Juliá Travel se encuentre en posibilidades de realizar reservas de servicios y paquetes, la cantidad correspondiente a la totalidad de los servicios aéreos que enuncia la cotización propuesta previamente, así como el monto correspondiente al 10% (diez por ciento) de los servicios terrestres (hospedaje, traslados y aquellos distintos a los aéreos). Lo anterior en el entendido de que EL CLIENTE es consiente que no podrá haber excepciones a la presente disposición.

Los anticipos proporcionados en moneda extranjera (únicamente se aceptarán dólares o euros), serán considerados en el tipo de moneda con el que fueron recibidos y serán ajustados al tipo de cambio del día del pago que realicen, equivalente en pesos del costo confirmado de los servicios contratados.

La liquidación del costo del viaje deberá hacerse conforme a lo establecido en la carátula de la *Confirmación*, debiendo quedar liquidado al 100% a más tardar en la fecha señalada como *Tiempo Límite de Pago*. En caso de que EL CLIENTE no realice la liquidación total del pago en la modalidad y fechas acordadas, Juliá Travel no será responsable de la cancelación de los servicios ni estará obligado a compensar a EL CLIENTE bajo ninguna forma y por ningún concepto, por lo que EL CLIENTE libera en este acto a Juliá Travel de cualquier responsabilidad que pudiera imputarle EL CLIENTE por la cancelación del viaje.

**CUARTA. DOCUMENTACIÓN.** Cuando se requiera de pasaporte para disfrutar los servicios contratados, el pasaporte de EL CLIENTE y de las personas que adicionalmente gozarán de los servicios contratados por EL CLIENTE deberá tener una vigencia mínima de 7 (siete) meses posteriores a la fecha de terminación de su viaje y deberá contar con dos hojas contiguas en blanco para el estampado de los sellos de cada uno de los países que visitará durante su viaje. Es responsabilidad de EL CLIENTE y de cada viajero que disfrute el viaje y los servicios, ir provisto de un pasaporte vigente y dotado de todos los visados y requisitos necesarios. EL CLIENTE se obliga a informarse por su cuenta de dichos supuestos y por lo tanto se responsabiliza de su omisión o información incompleta, liberando desde este momento a Juliá Travel de cualquier eventualidad que pudiera sufrir el viajero por no cumplir alguno de los requisitos que se le exigen en el país visitado o por defecto en su pasaporte, quedando a cuenta de EL CLIENTE cualquier gasto que se origine, aplicándose en estas circunstancias las condiciones establecidas para cancelación y rechazo voluntario de servicios. De igual manera, EL CLIENTE libera a Juliá Travel de toda responsabilidad originada por virtud de decisiones de autoridades migratorias, judiciales, administrativas o de cualquier otra índole, respecto de la entrada y/o salida de EL CLIENTE.

EL CLIENTE reconoce que los boletos aéreos, una vez emitidos, son intransferibles, no reembolsables y no permitirán cambios de ninguna clase o índole, por lo que EL CLIENTE asume desde este momento su responsabilidad por cualquier error en el nombre o datos mal proporcionados que aparezcan en el boleto aéreo, absorbiendo los gastos originados para la rectificación o sustitución del boleto en caso de que aplique de acuerdo con las Políticas de la Aerolínea.

Es responsabilidad de EL CLIENTE ir provisto de las vacunas necesarias y tomar en cuenta las medidas preventivas sobre cuestiones de salubridad que fijen los gobiernos de cada país o territorio que visite para el ingreso y salida del mismo, por lo que será su obligación informarse de las mismas con antelación.

**QUINTA. – RECLAMACIONES.** Una vez realizado el viaje, disfrutado los servicios y efectuado el OBJETO de esta *Confirmación*, toda queja,

inconformidad y/o aclaración deberá realizarse por escrito, dirigido a Juliá Travel con acuse de recibo, directamente por EL CLIENTE en un plazo de hasta 15 (quince) días naturales posteriores a fecha de finalización del viaje. Toda solicitud y requisición que se realice con posterioridad será desechada y no se dará trámite, por lo que, fenecido el plazo indicado, Juliá Travel no estará obligado a recibir o atender la solicitud de que se trate, aceptando EL CLIENTE que dicha reclamación extemporánea, independientemente de su origen, no se entenderá imputada a Juliá Travel.

No se efectuará devolución alguna por servicios no utilizados voluntariamente por EL CLIENTE.

**SEXTA. CANCELACIONES, MODIFICACIONES Y ESPECIFICACIONES.** EL CLIENTE reconoce y acepta que Juliá Travel es independiente a las políticas y restricciones que cada prestador de los servicios fije. EL CLIENTE podrá solicitar a Juliá Travel, modificaciones y cancelaciones de los servicios que se contratan por virtud de la *Confirmación* reconociendo que toda resolución a su solicitud de cancelación, modificación o especificaciones dependerá estrictamente del prestador de servicios principal por lo que Juliá Travel establece como cargo administrativo para cancelaciones o alteraciones, independientemente de las políticas de cada prestador, de 30 días antes de la salida 50USD por persona. Entre 29 y 20 días antes se cobrará el 25% del total del viaje, de 19 a 10 días antes el 50% del total del viaje. De 9 días hasta el día del viaje, o la no presentación se tendrá que cubrir la totalidad del importe del viaje. Además de esta penalización el cliente está obligado a abonar los gastos cobrados por proveedores de servicios como los son Líneas Aéreas, Navieras, Operadores Locales y otras compañías prestatarias. No son reembolsables los servicios no utilizados por los pasajeros, Juliá Travel no recibirá solicitudes de cambios, cancelaciones o modificaciones una vez comenzado el viaje y la prestación material de los servicios, por lo que EL CLIENTE asumirá todos los gastos efectuados como si el viaje se hubiera realizado efectivamente tal y como se contrató en un inicio, liberando a Juliá Travel de cualquier erogación adicional y/o reclamación posterior así como gastos cobrados por los prestadores directos de los servicios, tales como Aerolíneas, Navieras, operadores de servicios terrestres, hoteles, etcétera.

**SÉPTIMA. NO RELACIÓN LABORAL.** La presente *Confirmación* no crea ninguna asociación, sociedad o relación laboral entre EL CLIENTE y Juliá Travel, ni con sus empleados, factores o dependientes, por lo que cada una de las partes será la única responsable de sus obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social. EL CLIENTE y Juliá Travel son partes contratantes independientes y ninguna disposición incluida en la *Confirmación* hará que cualquiera de las partes sea agente o representante legal de la otra para ningún fin, sea cual fuere, ni otorgará a ninguna de las partes autoridad alguna para asumir o crear ninguna obligación en representación o en nombre de la otra.

**OCTAVA. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.** EL CLIENTE por ningún motivo podrá hacer uso o explotación en su beneficio, de las marcas, avisos comerciales, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que pertenezca a Juliá Travel, por lo que será responsable de las sanciones civiles, administrativas o penales que resulten por la violación a los derechos de propiedad industrial e intelectual referidos.

**NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, ambas partes acuerdan que los datos obtenidos como resultado de la ejecución de este contrato, en virtud de los servicios prestados o de cualquier tipo de relación contractual que se derive entre las partes, serán tratadas de manera confidencial de conformidad con la mencionada Ley y serán usados únicamente para los fines que hubiesen sido convenidos en este

instrumento. No obstante, EL CLIENTE autoriza a Juliá Travel a compartir los datos obtenidos como resultado de la ejecución de este acuerdo a las sociedades subsidiarias, filiales, afiliadas y controladoras de Juliá Travel, así como para fines de auditoría a Auditores internos y externos.

Para efectos de lo anterior Juliá Travel pone a disposición de EL CLIENTE el Aviso de Privacidad íntegro en: <http://juliatravel.com.mx>.

**DÉCIMA. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Será responsabilidad de EL CLIENTE ir provisto de un seguro que cubra todos aquellos eventos fortuitos que se presenten durante el viaje y la prestación del servicio, Juliá Travel ofrecerá opciones que incluyan las necesidades de EL CLIENTE de acuerdo con el servicio contratado, sin embargo, EL CLIENTE deberá tomar todas las medidas precautorias que se requieran aún y cuando, a su libre voluntad y bajo sus propias consecuencias, contrate o no algún tipo de seguro.

En el supuesto de que los servicios deban ser alterados o modificados por causas estrictamente imputables a Juliá Travel o para el mejor desarrollo de los servicios, Juliá Travel podrá reembolsar a EL CLIENTE únicamente el importe pagado hasta el momento y en caso de suspensión y/o interrupción del viaje, circuito o servicio, reembolsará sólo el importe correspondiente a la etapa no disfrutada. EL CLIENTE reconoce que Juliá Travel no será responsable de la no presentación y disfrute de EL CLIENTE al viaje/circuito o prestación de los servicios contratados, por causa de un caso fortuito y fuerza mayor, por lo que se atenderá a lo previsto para cancelaciones y modificaciones en la *Confirmación*. En caso de que no se otorgue alguno de los servicios terrestres contratados como traslados y/o tours por causa imputable al prestador de servicios y EL CLIENTE deba buscarlos por su cuenta y a su costa, será necesario que exija un comprobante del pago de los mismos para que Juliá Travel pueda realizar la gestión de reembolso en su totalidad, de no contar con un comprobante, la procedencia del reembolso será previo análisis del caso concreto por parte del prestador y de Juliá Travel.

Cualquier gasto que se implique de cambio o retraso del vuelo debe ser aclarado directamente con la aerolínea, en caso de pérdida del vuelo, Juliá Travel no tendrá responsabilidad alguna.

**DÉCIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN.** Para todo lo no previsto en el presente documento, así como para la interpretación y cumplimiento de estas condiciones generales, las partes se someten expresamente a las Leyes Federales de los Estados Unidos Mexicanos y a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales adscritos a la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando expresamente a cualquier otro fuero, leyes o jurisdicción que pudiese corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

La firma de EL CLIENTE en el presente documento representa su consentimiento y pleno conocimiento de las condiciones aquí indicadas. En caso de que no sea posible la firma autógrafa en el documento por virtud de la utilización de medios electrónicos y/o tecnológicos, el consentimiento pleno y total aceptación de EL CLIENTE se entenderá indudablemente manifestado, desde el momento que realice el primer depósito o pago a las cuentas bancarias indicadas en la *Confirmación*.

ACEPTO LAS CONDICIONES GENERALES Y ME DOY POR ENTERADO DE LAS MISMAS.

EL CLIENTE:

FECHA:

FIRMA DE CONFORMIDAD: